



SALARIÉS DE SOCIÉTÉS D'ASSISTANCE

Espace réservé à Opcabaia

-10 +10 RIB : OK Absent A saisir

A retourner au moins 15 jours avant le début de la formation

Entreprise

Raison Sociale : Effectif :

N° Adhérent : Siret :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél.: Fax : Mail :

Organisme de Formation

Raison Sociale : N° Déclaration d'activité :

Action de Formation

Intitulé :

Durée : heures Date de début : Date de fin :

Précisez si : DIF prioritaire Bilan de compétences Validation des acquis de l'expérience (VAE) Formation interne

S'agit-il d'une action de formation réalisée dans le cadre du Droit Individuel à la Formation (DIF) : oui non

Coût de la Formation

se reporter à la notice au verso

Formation externe

Coût pédagogique total : €TTC

Formation interne (uniquement pour les entreprises d'au moins 10 salariés)

Salaire horaire du formateur interne + autres frais :
(charges patronales comprises)

Souhaitez-vous qu'Opcabaia règle la formation directement à l'organisme de formation : oui non

Informations stagiaires

se reporter à la notice au verso

Prénom, Nom Date de naissance	H/F	CSP	Niveau de formation	Durée totale de la formation	Dont heures DIF	Dont heures hors temps de travail	Frais annexes prévisionnels		
							Nb km A/R	Nb repas	Nb nuits hôtel

J'atteste que toutes les informations figurant sur ce document sont exactes. Je m'engage à signaler par écrit à Opcabaia toute modification qui interviendrait avant le début de la formation.

Cachet et signature du chef d'entreprise

Notice

Vous devez nous transmettre votre demande au moins 15 jours avant le début de la formation

Pièces à joindre

- La convention de formation établie entre l'organisme de formation et vous-même (**obligatoire**).
- Le programme de la formation (**obligatoire**).
- Le RIB de votre entreprise (facultatif : seulement si vous demandez un financement pour la première fois ou si vos coordonnées bancaires ont changé).
- La copie du dernier bulletin de salaire de chaque stagiaire (pour les entreprises comptant moins de 50 salariés).

Coût de la Formation

- Reporter le coût pédagogique total de la formation en vous assurant préalablement que les frais demandés sont pris en charge par Opcabaia.
- Vous pouvez demander à Opcabaia de régler en votre nom l'organisme de formation. Attention, si le coût de la formation excède le montant pris en charge par Opcabaia, vous devrez acquitter la différence directement auprès de l'organisme de formation.

Plus d'information sur www.opcabaia.fr, rubrique "Espace services".

Informations stagiaires

CSP Reporter les lettres	Niveau de formation Reporter le chiffre	Heures DIF	Heures Hors Temps de Travail
<ul style="list-style-type: none">• O = Ouvrier• E = Employé• TAM = Technicien, agent de maîtrise• C = Cadre	<ul style="list-style-type: none">7 = Autodictate5 = CAP/BEP4 = BAC/Brevet Professionnel3 = BAC+2 (BTS, DUT ...)2 = Supérieur au bac+2	Un salarié peut utiliser son Droit Individuel à la Formation (DIF) pour se former. Pour en savoir plus, se reporter à l'"Espace services" du site internet www.opcabaia.fr .	Dans certains cas (formations réalisées dans le cadre du DIF notamment), la formation peut se dérouler en dehors du temps de travail. Pour en savoir plus, merci de nous consulter.

Le bon réflexe
www.opcabaia.fr

L'actualité, vos formulaires,
le suivi de vos dossiers,
suivi de votre budget
et virements...



OPCABAIA

Siège social : 14/18, rue Ballu 75009 Paris - Tél. : 01 55 50 49 50 - Fax : 01 45 26 70 08
Siret 538 737 818 000 20 - Code NAF 6630 z